成都市双流区教育局文件

双教发〔2026〕115号

成都市双流区教育局
关于2026年度成都市中小学（含幼儿园）高级教师职称评审申报工作的通知

各中小学、幼儿园，下属事业单位，校外教育机构：

根据《成都市教育局关于2026年度成都市中小学（含幼儿园）高级教师职称评审申报工作的通知》（成教职称〔2026〕6号）精神，现将我区中小学高级教师职称申报工作安排如下：

一、申报范围及人数

教师职称评审申报范围为全区普通中小学、幼儿园、特殊教育学校，教研、教师发展、电化教育、教育考试、教育技术装备等机构中，符合中小学高级教师（简称高级教师，副高级职称）

任职资格条件，且从事教育教学工作的在职在岗专业技术人员。民办中小学（含幼儿园）参照本通知要求执行。

公办学校（单位）在编人员应在核定的岗位结构比例和相应职务层次岗位空缺数内确定推荐人数，岗位使用数需报区教育局审核同意。除符合向基层一线倾斜的有关政策以外，超出相应岗位数申报职称的，取消职称参评资格。公办学校（单位）非在编教师、民办学校应按照教师体量，参照中小学事业单位专业技术岗位设置结构比例指导标准合理确定推选人数，并报区教育局审批同意。

二、申报基本条件

（一）思想政治和职业道德要求。申报人要深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护中国共产党领导，热爱祖国，热爱人民，遵守宪法和法律，贯彻落实党的教育方针政策，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，准确理解和带头践行社会主义核心价值观，自觉遵守《新时代中小学教师职业行为十项准则》《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》等教师职业道德规章制度，以德立身、以德立学、以德施教、以德育德。坚持教书与育人、言传与身教、潜心问道与关注社会、学术自由与学术规范相统一，争做“四有”好老师，全心全意做学生锤炼品格、学习知识、创新思维、奉献祖国的引路人。

（二）教师资格及相关要求。具备《教师资格条例》规定的教师资格及岗位所需的身心条件、专业知识和教育教学能力，在

教育教学一线任教，达到本地区教育行政部门及学校关于教学工作量、教育培训、教师考核等有关要求，切实履行教师岗位职责和义务；在本单位民主推荐测评满意率达到75%以上。

（三）学历学位及资历要求。具备相应任教学段所需学历要求：具备博士学位，在一级教师岗位任教2年以上；具备硕士学位、学士学位、大学本科学历，在一级教师岗位任教5年以上；具备大学专科学历，在初中以下学段一级教师岗位任教5年以上。

申报人的任职资格年限计算截止日期为2026年12月31日。公办学校（单位）在编人员从初次聘任相应职务层次最低岗位等级的聘任时间起算，岗位聘任时间应在符合任职年限规定的相应年度的12月31日及之前（例：申报人为本科学历，申报高级教师职称，任职年限要求为5年，其初次聘任中级岗位的时间应在2021年12月31日及之前）；公办学校（单位）非在编教师及民办学校教师从本人取得有效的专业技术职务任职资格证书上标明的任职资格时间（或评审时间）起算，任职资格时间应在符合任职年限规定的相应年度的12月31日及之前。其他证明不予认可。

（四）专业能力及业绩要求。申报中小学高级教师职称的人员，其专业能力和业绩须符合《四川省中小学教师职称申报评审基本条件》（川教〔2020〕85号）第十四条等规定。

各学校（单位）要坚持正确的职称评价导向，按照“重师德、重业绩、重能力、讲贡献”的原则，切实将确有真才实学、师德高尚、教书育人成绩显著、专业技术水平已达到任职条件的教师

推荐出来。

（五）继续教育要求。任现职期间，按照《专业技术人员继续教育规定》（人社部第25号令）和《关于〈专业技术人员继续教育规定〉的贯彻实施意见》（川人社发〔2016〕20号）等文件要求，结合工作实际参加继续教育，达到相应学时要求。

（六）信息技术应用能力要求。具备相应教师信息技术应用能力，取得中小学教师信息技术应用能力提升培训结业证或全国计算机等级考试证书。

（七）年度考核要求。胜任本职工作，申报前规定任职年限的年度考核结果均为合格以上。

（八）思想政治教育工作经历要求。各中小学校（含特殊教育学校）申报人应具有一定的学生思想政治教育工作经历。评聘一级教师及以上职称，要有任现职以来2年以上从事学生思想政治教育（含班主任、团委、少工委、少先队辅导员、青少年科技辅导员及学校中层及以上领导干部等）工作经历且考核“合格”以上。

（九）支教工作要求。城区（含县城）中小学校教师评聘一级教师及以上职务，要有任现职以来1年以上或从教以来2年以上在薄弱学校、农村学校或“四大片区”（指秦巴山区、乌蒙山区、大小凉山彝区、高原藏区）学校支教（从教）经历。为薄弱学校、农村学校或“四大片区”学校采取线上途径教学、免费提供优质资源，以及送培送教、走教、提供教师共享服务的，由区教育人

才服务中心及上级教育行政部门结合使用情况、在线点击量等认定，其折合的相应课时量，对照当地教师基本工作量标准换算的时间，视作相应支教（从教）经历。其中，“四川云教”主播学校的教师从事网上教学的时间视为支教（从教）经历。

（十）向基层一线倾斜的有关政策要求。根据《四川省中小学教师职称申报评审基本条件》（川教〔2020〕85号）第二章第十六条、第十七条规定：

1.任现职期间，援藏援彝服务1年及以上且年度考核合格的，可提前1年申报高一级职称。

2.任现职期间，在“四大片区”连续工作四年，或“四大片区”外的专业技术人员到“四大片区”服务1年及以上且年度考核合格的，可提前1年申报高一级职称。

3.在基层工作累计满25年的，可降低一个学历等次申报评审高级职称。

4.工龄累计满30年和距法定退休年龄不足5年的，可不作支教、信息技术应用能力要求。

按照本项第1、2、3条进行申报的人员，均应按破格申报程序执行。

（十一）其他要求

1.逐级申报。根据《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第40号）规定，申报人应逐级申报职称评审，不能跨职称层级申报。

2.缴纳社保。按照《成都市2026年职称申报评审工作方案》（成人社职称〔2026〕57号）要求，申报时最近6个月（不含申报当月）应在成都市范围内，由所在单位连续缴纳社保（现参保单位应与推荐单位一致，与第三方人才公司签订劳动合同的应与签约公司一致）。

3.职称转评。按照《成都市2026年职称申报评审工作方案》（成人社职称〔2026〕57号）要求，职称制度改革前取得的“称号类”职称的，须在我市参加同级转评后方可参加高一级职称评审。

4.档案管理。各民办学校申报人、公办学校非在编申报人应提前核实申报人档案情况。个人档案委托人事代理机构管理的申报人，其档案在成都的须有1年及以上工作学校（单位）业务材料，档案不在成都的应在申报单位工作1年及以上。申报单位负责核查申报人档案情况，经查核符合职称申报有关规定的，按照程序统一推荐上报。

（十二）申报条件仅作为申报依据，申报人是否达到相应专业技术水平，由评委会评审专家综合评议提出评审意见。

三、申报系统

2026年成都市中小学高级教师职称申报将使用以下两个系统：

（一）常规材料上传：使用“四川省职称评审信息系统”（https://www.schrss.org.cn:8888/zcpsqd）进行申报。

（二）“教育教学视频”上传：使用“成都市教师队伍综合管理系统”（http://jsdw.cdeducy.cn）进行上传。

四、申报流程

职称申报工作严格按照个人、学校（单位）、区教育局、区人社部门逐级申报、推荐、审核、评审等环节进行。

（一）个人自主申报

申报人按要求向所在学校（单位）提出申请，填报有关表格。

需破格申报职称评审的人员，请自行在成都市人社局官网下载《成都市破格申报高级专业技术职称审核表》，经学校（单位）同意后，连同相关佐证材料提交区教育局，由区教育局会同区人社局报请市人社部门审核，经审核同意，区教育局受理破格申报。

（二）单位考核推荐

学校（单位）可根据省级评审条件细化制定本校（单位）的考核评比条件和办法。通过多种方式对申报人选进行全面考核，确定拟推荐人选并进行校（单位）内公示。

（三）系统填报和单位审核

常规材料上传：经确定推荐人选、校内公示无异议后，申报人于9月23日—10月23日在“四川省职称评审信息系统”进行报名，按《常规材料上传填报指南》的要求如实填写、上传佐证材料，选择对应的职称评审委员会进行申报。学校（单位）以法人方式登录系统，进入系统审核确认，重点审核申报人申报材料的真实性、准确性，并按系统设置要求上传《单位综合推荐意见表》

《公示证明》（与第三方人才公司签订劳动合同的申报人应由人才公司和用人单位共同盖章），公办学校审核在编教师申报信息时，还需同时上传《事业单位岗位情况表》（四川省事业单位人事管理信息系统—岗位聘用—岗位监控中下载四川省事业单位岗位聘用统计一览表，加盖学校公章）。完成审核后，学校（单位）将信息推送至区教育局。（具体要求详见附件1《常规材料上传填报指南》）

“教育教学视频”上传：申报人员须于9月23日—10月30日在“成都市教师队伍综合管理系统”上传一节本学期完整的讲课（普通教师）、评课（教研员、正校级干部）等视频，上传内容与申报学科相符。学校（单位）审查无误后，将视频内容推送至区教育局。教育教学视频将作为评审的重要参考和指标。（具体要求详见附件2《教育教学视频上传办法》）

（四）基本材料审查

为确保职称评审工作公平、公正、准确、高效，结合“四川省职称评审信息系统”申报流程，2026年将进行“基本材料审查”，主要审查常规材料中的基本材料是否完整、格式是否符合要求，若存在漏传、错传等情况的，在系统中会及时退回1次，申报人可在3个工作日内进行补正并重新提交评委会，逾期未提交的不再受理。

“基本材料审查”仅审查材料是否齐全、规范，不作为评审结果的直接依据。

（五）资格审查

资格审核贯穿职称评审全流程，凡在任一环节查实申报材料不实、申报条件不符、存在弄虚作假或学术不端等情形的，一律取消本次职称评审资格。

五、申报材料

详见附件1《常规材料上传填报指南》。

六、评审方式

中小学高级教师职称评审采取材料评审和答辩评审相结合的方式开展，由成都市中小学教师高级职称评审委员会组织实施。

（一）材料评审

中小学高级教师职称材料评审审核申报人基本条件、教育教学成果及综合业绩、教育教学视频等。申报人、学校（单位）要各尽其责，严格按照文件申报条件、时间节点开展资格审核与材料上报工作，确保材料真实、规范、完整。因申报材料存疑、内容疏漏、信息错误等问题造成影响的，由申报人和学校（单位）自行负责。

（二）答辩评审

中小学高级教师职称评审原则上实行全员答辩，答辩重点了解申报人对任教学科专业技术水平和工作能力等。答辩时间、地点及具体要求另行通知。未能按时按规定参加答辩的视为主动放弃。

申请免答辩人员按照《成都市教育局关于中小学高级教师职

称评审申请免答辩有关事宜的通知》（成教职称〔2022〕13号）相关要求，向学校（单位）提交《中小学高级职称免答辩申请》，学校审核同意后统一向区教育局提交《申报高级教师职称评审免答辩人员登记表》（附件4）及佐证材料。

七、报送材料时限及要求

（一）请各学校（单位）于2026年10月10日前将以下材料（经学校主要负责人签字并加盖单位公章的PDF扫描件、可编辑电子文档）一并报送至QQ邮箱479019342@qq.com。

1.2026年双流区教育系统中高级岗位使用情况统计表（附件5）。

2.XXXX学校非在编教师专技岗位表（附件6）。

（二）请各学校（单位）于2026年10月27日至30日（暂定）将以下材料报送至人事教师科（420室）。

1.加盖学校（单位）鲜章的《成都市2026年中小学（含幼儿园）教师职称申报送审花名册》纸质版和电子版各一份（附件3）。

2.申报人的《专业技术职务任职资格评审表》（系统导出，双面彩色打印，一式一份），并附填写完整的《单位综合推荐意见》（附件1-1）。

注：1.与第三方人才公司签订劳动合同的申报人应由人才公司和用人单位共同盖章。2.《评审表》排序方式以附件3注释为准。

3.申请免答辩材料：《申报高级教师职称评审免答辩人员登

记表》（附件4）+申请教师符合免答辩政策的证明材料+学历证书（要与申报专业一致或相近）。

4.申请破格材料:《成都市破格申报职称人员名册(汇总表)》+申请教师的《成都市破格申报高级专业技术职称审核表》+破格证明材料+破格说明。

八、评审收费

根据四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于重新公布全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》(川发改价格〔2017〕472号）文件规定，高级职称评审每人每次收取240元；需答辩人员另交答辩费，每人次80元，任何单位和个人不得擅自提高收费标准和扣留评审费。

评审费用由申报人个人缴纳,具体方式在免答辩资格审核后另行通知。

九、纪律要求

（一）职称评审推荐工作要坚持“公开、公平、公正”的原则，进一步规范评审推荐程序，严肃工作纪律，严格标准条件、保证评审质量。资格审核贯穿职称申报评审的全过程，严格落实责任追究制度。对履行职责不到位、资格审核和标准条件把关不严、评审推荐程序不规范的单位，要进行约谈或通报抄送其主管部门；对情节严重或有违纪行为的单位，要予以通报批评，并严格按有关规定追究相关责任人的责任。

（二）按照《事业单位工作人员处分规定》(人社部发〔2023〕

58号）、《职称评审监管暂行办法》（人社部发〔2024〕56号）、《四川省中小学教师职称申报评审基本条件》（川教〔2020〕85号）等文件规定，如有下列情况的不得申报或延迟申报：

1.事业单位工作人员受到记过以上处分的，在受处分期间不得参加专业技术职称评审。

2.申报人在提交职称申报材料时应同时签订个人承诺书，对申报材料真实性等进行承诺，承诺不实的，3年内不得申报评审职称。记入诚信档案库，记录期限为3年，作为以后申报评审职称的重要参考。

3.任现职期间，年度考核每出现1次考核结果为基本合格及以下者，延迟1年申报。

4.任现职期间，违反师德规范等相关规定受到处理的专业技术人员，在影响期内不得申报，影响期不计算为职称评审任职年限。

5.任现职期间，对申报材料查实的学历、资历、学术、业绩、经历造假等弄虚作假行为，实行“一票否决”，一经发现，取消评审资格，3年内不得申报。

为确保评审工作公平、公正，驻区教育局纪检监察组将对评审工作全程监督，监督投诉电话：028-85811009。

咨询电话：028-64009283（区教育局人事教师科）

特此通知。

附件：1.常规材料上传填报指南

2.2026年成都市中小学高级教师职称教育教学视频上传办法

3.成都市2026年中小学（含幼儿园）教师职称申报送审花名册

4.申报高级教师职称评审免答辩人员登记表

5.2026年双流区教育系统中高级岗位使用情况统计表

6.XXXX学校非在编教师专技岗位表

成都市双流区教育局

2026年9月30日

附件1

常规材料上传填报指南

（2026年中小学教师职称评审省职称评审信息系统操作）

按照《关于全面推行应用四川省职称评审信息系统有关事项的通知》（川人社函〔2024〕586号）要求，职称申报评审使用“四川省职称评审信息系统”（https://www.schrss.org.cn:8888/zcpsqd），请各部门与单位提前进入系统逐级注册用户账号，已注册的用户无须重复注册。个人操作手册可在“四川省职称评审信息系统”主页下载。

一、申报流程

职称申报工作严格按照个人、学校（单位）、教育行政部门、人社部门逐级申报、推荐、审核等环节进行。

（一）系统填报和单位审核

经确定推荐人选、校内公示无异议后，申报人于9月23日—10月23日在“四川省职称评审信息系统”进行报名，参照本指南如实填写上传佐证材料，选择“成都市中小学教师高级职称评审委员会”进行申报。

注意：省职称评审信息系统普通中小学专业中含“小学”“中学”“高中”三个学段，其中“中学”指“初中”学段，请申报人认真填选，上报评委会后无法修改。

学校（单位）以法人方式登录系统，进入系统审核确认，

重点审核申报人申报材料的真实性、准确性，并按系统设置要求填写、上传《单位综合推荐意见表》（附件1-1）和《公示证明》（附件1-2），公办学校审核在编教师申报信息时，还需同时上传《事业单位岗位情况表》。完成审核后，将信息在系统中推送至学校所在地教育行政部门。

（二）区（市）县教育行政部门和人社部门审核

区（市）县教育行政部门应对申报人资格和材料进行审核，并将相关信息推送至区（市）县人社部门。对材料不齐、不符合资格要求的人员可在系统中做退回处理，并告知补正要求和时间，逾期未提交或未能按要求补正材料的不再受理。

对拟推荐的人员名单，须在区（市）县教育行政部门官网进行公示，公示期不少于5个工作日。并于10月31日前由区（市）县人社部门将通过审核的人员信息推荐至“成都市中小学教师高级职称评审委员会”。

对需破格申报职称评审人员的材料，区（市）县教育行政部门应会同本地人社部门报请市人社部门审核。

注意系统推荐环节：

市级学校（单位）：在系统“下一环节审核单位”栏中，申报人请选择本人准确的学校（单位）名称，学校（单位）请选择所属市级主管部门，市级主管部门请选择“成都市中小学教师高级职称评审委员会”；

区属学校（单位）：在系统“下一环节审核单位”栏中，

申报人请选择本人准确的学校（单位）名称，学校（单位）请选择所属县级教育行政部门，县级教育行政部门请选择本地人社部门，本地人社部门选择“成都市中小学教师高级职称评审委员会”；

委托学校（单位）：在系统“下一环节审核单位”栏中，申报人请选择本人准确的学校（单位）名称，学校（单位）请选择所属主管部门，主管部门请选择“成都市中小学教师高级职称评审委员会”，并点击“委托评审”，否则影响后续发证。

二、申报材料

除按照系统提示填写基本信息外，申报人须将以下材料彩色复印并加盖单位鲜章后，扫描上传至“四川省职称评审信息系统”对应信息栏或对应附件栏，且**同一材料切勿重复使用、上传。**

（一）基本材料

1.“社保参保信息”栏：社保数据通过数据共享自动同步，若能匹配成功，无须上传任何材料；若社保缴纳单位与推荐用人单位不一致，或缴纳时间显示不足半年，请补充上传社保清单和学校情况说明。

2.“学历情况”栏：最高学历、学位证书，若获得最高学历年限少于任现职年限的，还需提供初始学历。

该栏目已与学信网进行绑定，自动核验上传学历真实性（核验通过者亦需上述材料）；若核验不通过，请补充上传《学历

认证报告》或《毕业生登记表》。

3.“现职称或专业技术人员职业资格情况”栏：《专业技术职务资格证书》（非成都市发放的证书，须提供本人取得的《专业技术职务任职资格评审表》全页或任职文件）；在编人员补充提供《事业单位岗位聘用审核表》或《工资变动审批表》。

（此栏目填写参考：“职称或职业资格名称”填：中小学一级教师；“专业”填：职称证书上的专业，如语文、数学；“证书编号”填：职称证书若存在编号如实填写，若无编号可不填；“取得时间”填：职称证书上任职资格时间（或评审时间）；聘任职称（岗位）填：在编教师“专业技术岗×级”，非编教师“中小学一级教师”；聘任时间填：在编教师填写聘岗时间，非编教师填写职称证书上任职资格时间（或评审时间）；现从事何种专业技术工作：如实填写，如高中语文教师，小学音乐老师，幼儿园教师，明确学段和学科）

4.“取得现职称以来继续教育情况”栏：近5年来继续教育印证材料，平均每年不低于90学时。（博士学历、学位提交近2年）

5.“考核情况”栏：近5年来年度考核表；申请高级教师需上传任现职以来年度考核“优秀”年度考核表。（博士学历、学位提交近2年）

6.“评委会需求申报材料—教师资格证”栏：符合任教要求且按规定完成定期注册的《教师资格证书》（含证书与中国教

师资格网定期注册信息截图）。

7.“评委会需求申报材料—信息技术应用能力”栏：中小学教师信息技术应用能力提升培训结业证或全国计算机等级考试证书。

8.“评委会需求申报材料—从事学生思想政治教育工作经历”栏：相应年限的、由所在学校德育部门认可签章的思想政治教育经历相关印证材料。（附件 1-3）

9.“评委会需求申报材料—农村（薄弱、艰苦边远）学校支教或从教情况”栏：提供由学校和教育行政部门盖章的支教或从教证明。（附件 1-4）

10.“评委会需求申报材料—工作量（周课时）情况”栏：由学校盖章的相应年限的周课时量证明（含近 1 学年课表）（教研员为听评课量）。（附件 1-5）

11.“评委会需求申报材料—指导和培养青年教师情况”栏：提供指导和培养青年教师等工作情况的印证材料（含结对证书及指导成果）。

12.“评委会需求申报材料—区（市）县少先队大队辅导员选拔任用表以及校大队辅导员聘书”栏：仅限申报少先队辅导员专业技术方向的教师提交《区（市）县少先队大队辅导员选拔任用表》以及校大队辅导员聘书。

（二）业绩材料

1.综合业绩类

（1）“奖惩情况”栏：各类评优、表彰应提供批文和证书。（此栏仅上传个人荣誉类材料，如优秀班主任、德育先锋等）。

（2）“成果获奖情况”栏：各级各类与教育教学相关的获奖证书。（针对教育教学获奖，如赛课二等奖、学科优秀教师、教学质量奖等）。

（3）“取得现职称以来主要专业技术业绩—综合业绩（经验交流）”栏：任现职以来担任各级名师工作室成员、教师培训主讲教师或在市级以上信息化平台分享过自创的教育教学资源（5课时以上）的印证材料。

（4）“取得现职称以来主要专业技术业绩—综合业绩（建章立制）”栏：参与市级以上教育行政部门重要文件起草，重要标准制定、修订等工作并作出实质性贡献。

（5）“取得现职称以来主要专业技术业绩—综合业绩（履任评审）”栏：担任过市级以上教学成果、优秀论文、优质课展评、技能大赛等评审工作证明材料。

2.教学引领类

（1）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教学引领（公开课）”栏：承担网课、示范课、公开课、研究课或专题讲座的印证材料。

（2）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教学引领（创新成果）”栏：在课程改革、教学方法改进等教育教学方面取得的成果，在素质教育创新实践中取得比较突出的成绩；应用

信息技术改革教育教学方式，取得好成效，经验作为市级以上典型案例推广；撰写具有相当研究深度、有实际教学指导意义、得到相应层次专家认可的教学设计、经验总结、科研报告、交流材料等（注：相关材料均应提供相应层次专家认可的材料）。

（3）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教学引领（学科融合）”栏：提交跨学科融合教学设计、精品课例、课堂实录、教学案例、项目式学习实施方案、教学反思、育人成效等。

3.教研业绩类

（1）“学术成果（论文、著作）、重要专业报告—发表论文”栏：**公开发表在具有“ISSN”“CN”统一标准刊号的学术期刊**、与专业相关的高水平论文（仅选取上传最具代表性和影响力的论文，不超过3篇），提供论文检索网站（知网、万方、维普）的检索页面、发表刊物（含封面、有本人姓名的目录页及论文正文全页），并附正文pdf。其余形式的发表论文均不认可。



检索页面截图参考样式

（2）“学术成果（论文、著作）、重要专业报告—获奖论文”栏：由各级教育行政部门、教研科研机构、学会等机构评选获奖但未发表的论文，提供获奖证书、论文正文PDF。

（3）“学术成果（论文、著作）、重要专业报告—出版专著、教材”栏：出版教育教学专著等（注：提供专著封面和有本人姓名等信息的相关页）；或参与编写本学科相关的教材或地方（校本）课程（注：要有教材封面和有本人姓名等信息的相关页）。相关著作或教材是指有ISBN书号的正式出版物。

（4）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教研业绩（教学成果奖）”栏：担任主研的教育教学成果获县级以上教学成果奖（注：提供获奖证书或批文）

（5）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教研业绩（课题）”栏：完成的县级以上教研课题（注：需提供立项、结题文件的首页及参研人员分工情况页）。

（6）“取得现职称以来主要专业技术业绩—教研业绩（学术交流）”栏：在县级以上教研活动中进行本专业书面学术交流（注：需提供邀请函、报告原文、反馈评价等支撑材料）

4.其他材料类

（1）“评委会需求申报材料—补充业绩材料”栏：前文未提及、但被各级党委、政府或教育行政部门及其他部门认可的其他业绩材料。

（2）“评委会需求申报材料—向基层一线倾斜政策要求”栏：乡村中小学教师任教时间及与城镇中小学互派轮岗佐证材料。

附件 1-1

单位综合推荐意见表（2026 年版）

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td></td><td>参加工作时间</td><td></td><td>现任职务</td><td>普通教师/中层干部/校级干部/正校级干部</td><td>主管部门</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>最高学历</td><td></td><td>最高学历毕业学校</td><td colspan="2"></td><td>最高学历毕业时间</td><td></td><td>所学专业</td><td></td></tr>
<tr><td>任教学段</td><td></td><td>申报学科</td><td colspan="2"></td><td>拟申报专业任职资格名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否在编</td><td colspan="2">（在编/非编）</td><td colspan="2">学校类型</td><td colspan="4">（公办学校/民办学校）（城市/农村）</td></tr>
<tr><td>现任专业任职资格名称</td><td></td><td>现任专业任职资格名称取得时间</td><td colspan="2"></td><td>现聘任岗位等级和时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>任现职以来年度考核情况</td><td colspan="3">近 5 年及取得考核优秀的年份</td><td>平均周课时量</td><td colspan="2"></td><td>普通话等级</td><td></td></tr>
<tr><td>教师资格种类</td><td></td><td colspan="2">完成的继续教育总学时</td><td></td><td colspan="2">是否取得信息技术应用能力提升培训结业证或全国计算机等级考试证书</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申报人诚信承诺</td><td colspan="8">本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、教师资格证书、奖励证书及论文、业绩证明、支教情况及其他材料）均真实、准确。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。
承诺人：（签名）
日　期：</td></tr>
<tr><td colspan="9">以下内容由学校负责人填写</td></tr>
<tr><td>单位审核人承诺</td><td colspan="8">申报人以上所填信息经核实无误，上传材料均提供了材料原件经本人认真严格审核，与原件一致。若有不实愿承担相关责任。
审核人：（签名）
日　期：</td></tr>
</table>

师德测评满意率（%）	由学校填写	民主推荐测评率（%）	由学校填写
校评委会表决结果	应到　人；实到　人；同意　人；反对　人；弃权　人。 （注：评委会人数应为单数）		
学校推荐意见和公示情况	经校评委会评审，申报材料真实有效，符合基本申报条件。学校集体研究决定：该同志德、能、勤、绩、廉表现良好，符合申报高级教师任职资格评审要求，经公示无异议，同意推荐申报。 学校公章 年　月　日		

填表说明：

1.出生年月、参加工作时间、最高学历毕业时间、现任专业任职资格取得时间、聘任现岗位等级时间格式：YYYY-yy（如 1970-09）。

2.工作单位：以公章名称为准。

3.最高学历：中专学历、大专学历、本科学历、研究生学历。

4.任教学段：幼儿园、小学、初中、高中、中职。

5.申报学科包括：请填写具体学科名称：①已纳入省职称评审信息系统学科：语文；数学；英语；俄语；日语；思想政治（含道德与法治）；历史；地理；物理；化学；生物；音乐；体育与健康；美术；信息技术（含信息科技）；科学；心理健康教育；通用技术；少先队活动；学前教育；特殊教育；教师教育（仅针对教研、教师发展、电化教育、教育考试、教育技术装备等机构）。②其他学科：外语（除英语、日语、俄语外，被列入课程标准的语种）；艺术（除音乐、美术外，被列入《艺术课程标准》学科）；社区教育；劳动教育；综合实践活动以及其他融合学科。

6.拟申报专业任职资格名称：中小学高级教师；

7.现任专业任职资格名称：以职称证书表述为准；

8.岗位等级：专业技术岗位**级（以《事业单位岗位聘用审核表》为准）。

9.任现职以来年度考核情况和完成的继续教育总学时：填写近 5 年情况（如 2021 年优秀、2022 年合格、2023 年合格、2024 年合格、2025 年合格）。

本表双面打印装订，一式一份

附件 1-2

关于×××等__名同志公示情况的说明

经研究，本单位同意推荐某某、某某、某某（全部列出）等××位同志参与 2026 年中小学高级教师职称评审，已逐一审核其提交材料的真实性。人员信息于 2026 年××月××日—2026 年××月××日在××进行了公示（注：公示期不少于 5 个工作日）。

公示期间，本单位未收到任何举报信息，确认某某等××位同志师德师风良好、教学业绩突出、工作能力优异，符合国家、省、市级文件有关高级教师职称申报评审条件的文件规定。

特此说明。

单位名称（盖章）

2026年　月　日

附件 1-3

成都市中小学（含幼儿园）教师职称评审
思想政治工作经历证明

一、基本信息

姓名：_____

身份证号码：_____

任教学科：_____

申报职称：_____

二、近____年思想政治工作经历明细

时间	任教学科	任教班级	思想政治工作职务	备注
例：2023.06-2025.09	语文	高一三班	班主任	

三、学校说明

工作期间，_____同志认真履行教书育人责任，圆满完成_____（例如：班主任、团委、少工委、少先队辅导员、青少年科技辅导员及学校中层及以上领导干部等）相关育人工作任务且考核合格，在正确教育和引导学生健康成长方面付出切实努力，成效显著。

学校经办人：_____

日期：_____年____月____日

学校（德育部门盖章）：_____

附件 1-4

城区（含县城）中小学教师支教（从教）情况证明

姓名_____　身份证_____

学科_____　学校_____

该同志支教情况属于（在下面的其中一个方框里画√）：

□①外派支教：于____年__月至____年__月在_____实地支教，支教类型属于_____（选择类型包括：薄弱学校支教、农村学校支教、“四大片区”学校支教）。（附受援地区教育行政部门支教证明）

□②农村学校、薄弱学校、“四大片区”学校任（从）教：于____年___月至____年___月在_____任教。（本地校须为本地县级教育局已备案农村学校和薄弱学校；外地校须提供当地县级教育局出具的农村学校和薄弱学校任（从）教证明）

□③倾斜政策：工龄累计满 30 年：于____年___月上岗；距法定退休年龄不足 5 年：法定退休时间为____年___月。（附《干审表》）

□④网络教学：于____年__月至____年__月在_____（平台名称，如“四川云教”主播学校等）承担网络教学任务，连续完成_____年网络教学任务。

□⑤民族班：于____年__月至____年__月在_____（学校名字）民族班任教，任教时间____年。（须为成建制招收民族地区学生的班级，附本地县级教育局备案证明）

□⑥视同支教折算：经核实，该同志于____年__月至____年__月以_____（选择类型包括：送教到校、学术讲座、优质网课、教师共享服务）的方式，累计支教折算_____学时。（附《成都市视同支教补充说明表》及证明材料）

学校经办人：	区市（县）经办人
日期	日期
学校章	区市（县）教育局（人事部门）章

成都市视同支教补充说明表（个人）

学校（工作单位）：

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>任教学段</td><td></td></tr>
<tr><td>任教学科</td><td></td><td>申报职称等级</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">送教到校</td><td colspan="3">请详细填写：送教时间、送教地点、送教内容、折算课时</td></tr>
<tr><td colspan="3">折算课时：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学术讲座</td><td colspan="3">请详细填写：讲座时间、讲座地点、讲座内容、折算课时</td></tr>
<tr><td colspan="3">折算课时：</td></tr>
</table>

优质网课	请详细填写：网课展示平台、点击量、网课名称、折算课时 **折算课时：**
各项课时合计（总课时）	
所在学校核实盖章	（盖　章） 年　　月　　日

注：1.任现职以来累计360学时视为完成支教工作。

2. 送教到校任现职以来送教到校累计折算不超过160课时，县域内送教折算不超过80课时。

3. 任现职以来学术讲座累计折算不超过40学时。

4. 任现职以来优质网课累计不超过200课时。

附件 1-5

成都市中小学（含幼儿园）教师职称评审工作量证明

一、基本信息

姓名：_____；身份证号码：_____；

现任职务：普通教师/中层干部/校级干部/正校级干部；

任教学科：_____；申报职称：_____。

二、近____年工作量明细（按学年度填写）

学年度	任教学科	任教班级	兼任职务	周课时数	备注
例：202409-202507	语文	高一三班	班主任	8 课时/周	
例：202409-202507	学前教育	中五班	带班老师	5 个半天/周	

三、附件说明

附件：近 1 个学年度课表（须为教务处系统导出并加盖公章版本，课表应清晰载明申报人课时安排）

四、审核确认

本单位确认上述工作量信息真实有效，该教师近_____年履职情况符合中小学（含幼儿园）教师职称评审相关工作量要求。

学校经办人：_____

日期：_____年____月____日

学校（盖章）：_____

附件 2

2026 年成都市中小学高级教师职称教育教学视频上传办法

2026年中小学高级教师职称评审，每一位申请人均须上传“教育教学视频”。具体操作办法如下。

一、视频内容

1.中小学各级各类学科教师采用“随堂讲课”方式，讲课要求依据学科课程标准，把握活动重、难点，尊重学生，注重方法，强调学生核心素养的发展，培养良好学习习惯。

2.幼儿园教师采用“保教与活动组织”方式，需紧密结合学龄前儿童的特性，依据其年龄阶段和发展需求精心设计活动及活动规划，运用多样化的活动手段激发儿童主动学习和探索的兴趣。

3.教研员采用“评课”方式，要求通过观察、记录、反思课堂中的活动目标、活动内容、活动方法、活动效果等要素，对课堂实施提出有效的建议。

正校级干部可从“随堂讲课”“评课”两种方式中择一开展。

二、上传流程

（一）**确认参加人员**。区（市）县教育行政部门组织完成各学校（单位）高级教师职称推荐、申报，所有申报人员均须上传教育教学视频。

（二）**教育教学视频录制**。推荐完成后，申报人员即可准备录制教育教学视频，常见拍摄设备均可操作，如手机、摄像机、学校拍摄设备等（手机请横屏拍摄）。

（三）**教育教学视频上传**。申报人须于9月23日至10月30日在“成都市教师队伍综合管理系统”（http://jsdw.cdeducy.cn）中上传本人教育教学视频，同时上传本人本学期课程表、教案、课件、评课记录（评课视频）等（材料为PDF格式）。

（四）**学校审核推送**。学校在系统完成信息审核，推送视频至区（市）县教育行政部门。

（五）**区（市）县教育行政部门审核推送**。区（市）县教育行政部门于11月3日前，通过“成都市教师队伍综合管理系统”将视频推送至“成都市中小学教师高级职称评审委员会”。

三、相关要求

（一）讲课（活动）视频。讲课（活动）视频为常规教学（活动）课（试卷评讲、组织学生复习自习等不得作为本次考核课例），课程时长约40分钟。视频内容与教师申报学科（专业）一致，与本学期的课程安排表一致，紧密围绕上传的教案展开，课程视频录制“一镜到底”，不允许另行剪辑编辑。视频需拍摄完整讲台，全面呈现教师讲课画面、学生听课画面，视频中尽量不透露学校和教师信息。如本人上传的视频讲课内容与申报学科不一致或不属于职称申报学科范畴的，责任由教师自负。

（二）评课视频。评课视频内容须与教研员（正校级干部）所申报的学科（专业）保持一致，相关人员集中开展观课研讨与视频录制工作，具体安排、时间及相关要求以后续正式通知为准。

（三）教学视频制作要求。课堂活动视频时长不超过45 分钟，文件大小不超过 1G；采用 MP4 格式封装（视频编码格式：H.264/AVC（MPEG-4 Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4 Part3））；视频分辨率：采用标清 4:3拍摄时，建议设定为 720*576；采用超清 16:9拍摄时，建议设定为 1280*720。

（四）各教育行政部门要督促学校全力支持保障老师完成教育教学视频的录制，农村学校要指派本校信息技术的工作人员专门负责协助，确保视频录制、上传等顺畅。

（五）教育教学视频将作为评审的重要参考和指标。视频内容以常规课程记录为主，切勿刻意彩排、剪辑拼接、换班试讲，不得增加一线教师负担。

（六）教育教学视频上传申报人操作指南（网页查看链接）：https://jsdw.cdeducy.cn/#/helpDoc

附件 3

成都市 2026 年中小学（含幼儿园）教师职称申报送审花名册

申报单位（盖章）：　　申报系列：中小学高级教师　　单位负责人：　　填报人+联系电话：

职称系统可导出（请将导出内容粘贴）															教育行政部门补充信息									
序号	姓名	身份证号	联系电话	工作单位	申报层级	学段	申报学科	申报职称	参加工作时间	现职称	现职称取得时间	现聘任职务资格	聘任时间	毕业学校及专业	最高学历	性别	年龄	学校性质	是否在编	是否破格	是否转评	是否免答辩	支教（农村学校任教）信息		
																							支教起止时间	支教类型	支教学校
																		（公办/民办）（城市/农村）							

注：1.请按以下学科顺序制表：语文；数学；英语；俄语；日语；思想政治（含道德与法治）；历史；地理；物理；化学；生物；音乐；体育与健康；美术；信息技术（含信息科技）；科学；心理健康教育；通用技术；少先队活动；学前教育；特殊教育；教师教育（仅针对教研、教师发展、电化教育、教育考试、教育技术装备等机构）；外语（除英语、日语、俄语外，被列入课程标准的语种）；艺术（除音乐、美术外，被列入《艺术课程标准》学科）；社区教育；劳动教育；综合实践活动以及其他融合学科。2.学科内部按照小学、初中、高中的顺序排列（学前教育除外）；3.序号按序列填充，请勿重复编号（即一人一序号）。4.此处的序号需标注在《评审表》左上角。5.免答辩、转评、破格申报人员排序请在《评审表》增标“免”“转”“破”。6.是否在编、是否破格、是否转评、是否免答辩：均只填“是”和“否”。7.此表电子版请以 Excel 表格报送。

附件 4

申报高级教师职称评审免答辩人员登记表

成都市教育局：

我区（市）县、单位本年度申报中学高级教师职称的人员中，符合免答辩条件的共有____人，其中支教教师____人，乡村教师___人，上年度答辩优秀的__人。具体名单如下：

序号	姓名	申报学科	申报学段	最高学历	最高学历所学专业	其他学历	其他学历所学专业	工作单位
一、支教教师								
二、乡村教师								
三、上年度答辩优秀人员								

备注：免答辩政策（均需提交学历证书）：

1.支教期间年度考核为优秀等次（**以被支教学校及其主管部门的考核结论为准，附考核文件复印件并加盖现任教学校公章后提交**）；

2.师德表现优、工作能力强、教学业绩好、累计在乡村学校工作满二十年及以上，且目前仍在乡村学校教师岗位工作（**以《干审表》时间为准，附《干审表》复印件并加盖现任学校公章后提交**）；

3.上一年度高级职称答辩成绩为优秀。

XXX 学校（签章）

20 年 月 日

附件 5

2026年双流区教育系统中高级岗位使用情况统计表

单位	中级岗位使用情况									校（园）长所在岗位
	10级岗位编制数	10级岗位聘用人数	10级岗位超岗聘人数	10级岗位超岗聘人员姓名	10级岗位空岗数	已评未聘人数	中级职称拟正常申报人数	中级职称拟超岗申报人数	中级职称拟超岗申报人员姓名	

附件 6

XXXX学校非在编教师专技岗位表

学校名称	学段	专任教师数	可配备高级职称人数	可配备一级职称人数	已取得高级职称人数	已取得一级职称人数	2026年拟申报高级职称人数	2026年拟申报高级职称人员姓名	2026年拟申报中级职称人数	2026年拟申报中级职称人员姓名
	高职中A（一级示范、国家重点职中）	100	40	45						
	高职中B（二级示范、省重点职中）		0	0						
	高职中（其他）		0	0						
	初中		0	0						
	小学		0	0						
	幼儿园		0	0						

备注：1.本表根据《关于进一步规范和优化事业单位岗位管理工作的通知》（成人社发〔2021〕16号）各级各类学校岗位设置比例插入了测算公式，各学校在相应学段填入本校专任教师数，即可自动获取**可配备高级、一级职称人数**。

2.九年一贯制等多学段学校，分学段专任教师数填入相应学段，分段计算中高级人数。如：A学校同时有小学、初中、高中，三个学段分别有教师80、100、120人，则在“小学”学段的专任教师数填80人、“初中”学段专任教师数填100人、“高中”学段专任教师数填120人（是省一级的就填高职中A，省二级的就填高职中B,不是省一级或省二级的就填高职中（其他））。

信息公开属性：主动公开

成都市双流区教育局办公室　　2026年9月30日印发