

成都市教育学会会员论文报送方法

一、报送平台

(一) 登录地址。请申报者使用 PC 浏览器登录如下地址：<https://cdjyxh.21spt.com/>，进入“会员登录”窗口（见图 1），输入注册“成都市教育学会会员”时登记的手机号码（见图 2），通过手机短信接收验证码从而进行登录。



(图 1 会员登录窗口)



(图 2 注册“成都市教育学会会员”的窗口)

(二) 选择会员账号。此项主要针对同一手机号关联多个会员号（含单位会员、个人会员）的情况。如若是一号多联的情况，则需要申报者在登录后的第一界面找到“点击切

换会员”按钮（见图 3），切换到适用的会员账号后，再进行申报。如若是一个手机号只关联一个会员号的情况，则系统自动默认该会员，申报者可忽略这一步。



（图 3 切换会员账号界面）

操作“点击切换会员”后，屏幕将跳转到下一页（见图 4）。一号多联的会员可在本页面切换至适用的会员账号，从而进行申报。



（图 4 会员账号切换页面）

二、报送方法

（一）申报入口。登录成功后，请点击页面左侧菜单“论文申报管理”下的“会员申报入口”（见图 5）。页面中心会出现“报名列表”，点击“进入报名”按钮（见图 6）进入“会员申报”页进行申报（如若没有“报名列表”，说明当前账号处于非会员状态，无法进行申报。如若一号多联的情况，

请回看“选择会员账号”那条说明)。



(图5 申报入口)



(图6 报名列表)

(二) 填报信息。进入“个人会员申报”说明页面后,请仔细阅读“格式要求”,再点击“开始申报”按钮(见图7),进入个人会员申报详情页。在详情页填写个人会员的会员号时,建议使用英文短划线(学会会员号格式:CDES-X-XXX-XXXX)。填写完会员号后,系统会自动填充姓名和所在单位。填写完详情页所要求的信息和提交相应格式的文件后,请点击“提交”按钮完成申报工作(见图8)。

论文申报系统

我参与的活动

test

项目名称: 测试活动

报名时间: 2025-03-11 16:07:37 到 2025-03-31 00:00:00

开始申报

下载项目说明文件

(图 7 个人会员申报说明页面)

报名资料

The screenshot shows a form titled '报名资料' (Registration Information) for personal member application. The fields include:

- * 所属专委会名称: 请输入所属专委会名称
- * 会员单位名称: 请输入会员单位名称
- * 性别: 请输入性别
- * 所属区域: 请输入所属区域
- * 所属职务: 请输入所属职务
- * 所属学科: 请输入所属学科
- * 申报类型: 请选择
- * 成果名称: 请输入成果名称
- * 作者1姓名: 请输入作者1姓名
- * 会员号1: 请输入会员号1
会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
- * 作者1单位名称: 请输入作者1单位名称
- 作者2姓名: 请输入作者2姓名
- 会员号2: 请输入会员号2
会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
- 作者2单位名称: 请输入作者2单位名称
- 作者3姓名: 请输入作者3姓名
- 会员号3: 请输入会员号3
会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
- 作者3单位名称: 请输入作者3单位名称

At the bottom, there are two file upload fields:

- * 论文上传(pdf): 请上传pdf格式文件。文件不超过30M
- * 论文上传(word): 请上传word格式文件。文件不超过30M

A green '提交' (Submit) button is located at the bottom left.

(图 8 个人会员申报详情页)

(三) 完成申报。个人会员填写完申报详情页所需信息后，点击“提交”按钮，页面会自动跳转到“个人会员申报完成页”(见图9)。如该页面的“当前状态”为“待专委会审核”，视为正常情况。个人身份的申报者就完成了全部报送流程，可安全退出。



项目名称: 测试活动

报名时间: 2025-03-11 16:07:37 到 2025-03-31 00:00:00

当前状态: 待专委会审核

(图 9 个人会员申报完成页)

三、报送论文管理与修改

论文提交后, 如若需要对提交的论文进行查看或修改, 请在申报页面找到“我参与的活动”按钮(见图 10), 点击后可进入报送论文的管理页面(即“会员参与的活动清单”), 就可查看并管理本次活动报送的论文(见图 11)。



项目名称: 测试活动

报名时间: 2025-03-11 16:07:37 到 2025-03-31 00:00:00

当前状态: 待专委会审核

(图 10 “我参与的活动”按钮)

序号	项目名称	报名时间	状态	操作
1	测试活动	2025-03-24 16:55...	待专委会审核	撤回 查看详细

(图 11 会员报送论文管理页面)

如需修改已提交的论文, 请在活动报送论文的管理页面(即“会员参与的活动清单”)点击“撤回”按钮(见图 12)。撤回成功后, 当前状态会从“待专委会审核”改变为“未提

交”。点击“修改”按钮后，即可重新填写报送的材料（见图 13）。

序号	项目名称	报名时间	状态	操作
1	测试活动	2025-03-24 16:55...	待专委会审核	撤回 查看详情

(图 12 撤回步骤)

序号	项目名称	报名时间	状态	操作
1	测试活动	2025-03-24 17:50...	未提交	修改 查看详情

(图 13 修改步骤)

四、特别提示

《成都市教育学会论文信息表》是参加论文评选必备材料之一，请随论文一并提交（见图 14）

*论文上传(pdf) 请上传pdf格式文件，文件不超过30M

*论文上传(word) 请上传word格式文件，文件不超过30M

*其他附件上传
(pdf) 请上传pdf格式文件，文件不超过30M

提交

(图 14 《成都市教育学会论文信息表》提交口)