

成都市教育学会会员论文报送方法

一、报送平台

（一）登录地址。请申报者使用 PC 浏览器登录如下地址：<https://cdjyxxh.21spt.com/>，进入“会员登录”窗口（见图 1），输入注册“成都市教育学会会员”时登记的手机号码（见图 2），通过手机短信接收验证码从而进行登录。



（图 1 会员登录窗口）



（图 2 注册“成都市教育学会会员”的窗口）

（二）选择会员账号。此项主要针对同一手机号关联多个会员号（含单位会员、个人会员）的情况。如若是一号多联的情况，则需要申报者在登录后的第一界面找到“点击切

请回看“选择会员账号”那条说明）。



(图 5 申报入口)



(图 6 报名列表)

(二) 填报信息。进入“个人会员申报”说明页面后，请仔细阅读“格式要求”，再点击“开始申报”按钮（见图 7），进入个人会员申报详情页。在详情页填写个人会员的会员号时，建议使用英文短划线（学会会员号格式：CDES-X-XXX-XXXX）。填写完会员号后，系统会自动填充姓名和所在单位。填写完详情页所要求的信息和提交相应格式的文件后，请点击“提交”按钮完成申报工作（见图 8）。



（图 7 个人会员申报说明页面）

报名资料

* 所属专委会名称	请输入所属专委会名称
* 会员单位名称	请输入会员单位名称
* 性别	请输入性别
* 所属区域	请输入所属区域
* 所属职务	请输入所属职务
* 所属学科	请输入所属学科
* 申报类型	请选择
* 成果名称	请输入成果名称
* 作者1姓名	请输入作者1姓名
* 会员号1	请输入会员号1 会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
* 作者1单位名称	请输入作者1单位名称
作者2姓名	请输入作者2姓名
会员号2	请输入会员号2 会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
作者2单位名称	请输入作者2单位名称
作者3姓名	请输入作者3姓名
会员号3	请输入会员号3 会员号填写格式: CDES-X-XXX-XXXX
作者3单位名称	请输入作者3单位名称
* 论文上传(pdf)	<input type="button" value="论文上传(pdf)"/> 请上传pdf格式文件，文件不超过30M
* 论文上传(word)	<input type="button" value="论文上传(word)"/> 请上传word格式文件，文件不超过30M

（图 8 个人会员申报详情页）

（三）完成申报。个人会员填写完申报详情页所需信息后，点击“提交”按钮，页面会自动跳转到“个人会员申报完成页”（见图 9）。如该页面的“当前状态”为“待专委会审核”，视为正常情况。个人身份的申报者就完成了全部报送流程，可安全退出。

项目名称: 测试活动

报名时间: 2025-03-11 16:07:37 到 2025-03-31 00:00:00

当前状态: 待专委会审核

(图 9 个人会员申报完成页)

三、报送论文管理与修改

论文提交后，如若需要对提交的论文进行查看或修改，请在申报页面找到“我参与的活动”按钮（见图 10），点击后可进入报送论文的管理页面（即“会员参与的活动清单”），就可查看并管理本次活动报送的论文（见图 11）。



(图 10 “我参与的活动” 按钮)



(图 11 会员报送论文管理页面)

如需修改已提交的论文，请在活动报送论文的管理页面（即“会员参与的活动清单”）点击“撤回”按钮（见图 12）。撤回成功后，当前状态会从“待专委会审核”改变为“未提

交”。点击“修改”按钮后，即可重新填写报送的材料（见图 13 ）。



（图 12 撤回步骤）



（图 13 修改步骤）

四、特别提示

《成都市教育学会论文信息表》是参加论文评选必备材料之一，请随论文一并提交（见图 14 ）



（图 14 《成都市教育学会论文信息表》提交口）