**成都市双流区立格实验学校**

**教辅工作人员招聘计划及其考核方案**

鉴于“在编教职工分批返回公办学校”这一客观事实，学校准备启动教辅工作人员招聘考核工作。结合学校实际情况，特制定此招聘考核方案。

一、招聘计划。(略)

二、招聘进度安排：分年招聘，逐年到位。（略）

三、招聘报名对象：以招聘骨干教师家属为主，辅以面向社会公开招聘。

四、招聘条件：1.年龄原则上控制在男40岁、女35岁以内，骨干教师家属可以适当放宽年龄限制；

2.学历要求在专科及以上，学历较高者、大学阶段获奖较多者、工作期间业绩优秀者可以优先考虑；

3.善于与同事友好相处，善于与他人合作交流；

4.汉语基础知识比较好，语言文字表达能力比较强，可以独立完成一般公文撰写；

5.计算机水平比较高，能够独立完成文字输入、文字与图片编辑、表格设计、文稿打印等工作任务。

6.身心健康，具有吃苦耐劳的优良品质与应急加班处理工作任务的基本能力。

7.校医、会计、实验员、电教教师等专业技术人员还应具备比较扎实的相关专业基础知识和基本技能；外事职员还应具备基本的英语基础知识和口语交流能力。

五、招聘考核流程：

1.应聘者报名，提供自荐资料；

2.学校行政办组织人员初审应聘者自荐资料；

3.学校通知初审合格的应聘者参加招聘考核；

4.学校组织专家组面试考核：

（1）专家组审查应聘者证书、资料原件；

（2）语文基础知识笔试（校医、会计、实验员、电教教师等专业技术人员，还应进行相关专业知识、基本技能的笔试；外事职员还应进行英语基础知识、基本技能的笔试）；

（3）计算机实践操作考核（校医、会计、实验员、电教教师等专业技术人员，还应进行专业技能实践操作考核，外事职员还应进行口语交流能力考核）。

（4）文稿写作考核；

（5）专家组答辩交流。

六、招聘考核打分细则

1.考核项目、方式、分值及标准：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 学历 | 教职工妻子或丈夫 | 专业技术职称 | 友好相处合作交流 | 语文基础知识  语言文字表达 | 计算机水平 |
| 考核方式 | 查验证书原件 | 认证 | 查验证书原件 | 答辩 | 笔试 | 实验操作 |
| 考核分值及标准 | 专科：3分  本科：5分  研究生：7分 | 9分 | 初级：3分  中级：5分  高级：7分 | 优：7分  中：5分  差：3分 | 以实际得分为准，分值40分 | 以专家评审得分为准，分值30分 |

2.校医、实验员、会计、电教教师、外事职员等人员招聘，还应增加专业基础知识、专业基本技能考核：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核项目 | 专业基础知识、专业技能 | |
| 考核方式 | 笔试 | 实践操作 |
| 考核分值 | 以实际得分为准，分值30分 | 以专家评审得分为准，分值20分 |

七、录用及待遇

1.招聘考核后按照考核结果从高到低录用，教职工家属可以优先录用。

2.应聘者录用后，与学校签定试用期聘用合同，试用期为一年。试用期间，享受学校临聘人员工作待遇；试用期满，经学校考核合格者可以转为正式教职工，享受人事档案关系未纳入学校集中管理的正编教职工工资福利待遇。转为正式教职工以后，可以按照《学校人事档案关系未到处室人员申请将人事档案关系转入学校集中管理办法》逐步转为人事档案关系纳入学校集中管理的正编教职工，享受人事档案关系纳入学校集中管理的正编教职工工资福利待遇。

2023年9月1日